

別紙 <添付書類>

対象経費内訳書 (様式第2号)	②	対象用品等の購入明細 ※令和2年9月1日～11月30日までの間に購入したものに限り。 ※申請マニュアルをご覧のうえ、対象外用品にご注意ください。	原本
領収書または支払った ことがわかる書類	③	②の内訳書にある用品を購入した際の領収書または支払ったことがわかる購入日入りの証拠書類(レシート等) ※インターネットで購入した用品等は購入済画面のスクリーンショット等可。(ただし、購入日等が明確にわかるもの) ※領収書の場合、何を何個いくらで購入したか個別でわかるものがが必要です。  ※令和2年9月1日～11月30日までの間に購入したものに限り。 ※購入前に対象用品であることを必ず確認してください。	写し
実施状況がわかる 写真 (用紙への印刷も可)	④	設置タイプの用品の場合は、設置した状態の写真 消耗品等の場合は、購入用品の個数が把握できる写真	
営業活動がわかるもの	⑤	※営業活動が確認でき、申請時点で廃業していないこと。  直近の申告済確定申告書の控え(個人:所得税、法人:法人税) ※個人:確定申告書B第1表もしくは確定申告をしていない場合は、市民税申告書(マイナンバーは塗りつぶすなどして、提出してください。)、法人:確定申告書別表1及び法人事業概況説明書  ※設立1期目で申告時期や決算期を迎えていない場合は、開業届もしくは法人設立届及び、直近の経理帳簿等を添付するなど、申請時点での営業実態がわかる書類を添付してください。 (例)現金出納帳、売上帳簿、店舗写真 等	
振込先口座が分かる書類	⑥	普通預金の通帳の見開きページ(名義人のフリガナ記載ページ)の写し または、当座勘定照合表の写し ※申請者と同一名義に限る	
申請に関するチェックリスト (様式第3号)	⑦		
			原本

様式第1号から様式第3号及び添付書類の内容に虚偽や不正はありません。

令和 年 月 日

渥美商工会長 殿

事業所名

代表者役職・氏名

印